**Порядок**

**предоставления субсидий на поддержку**

**субъектов малого и среднего предпринимательства**

**в целях возмещения части затрат, связанных**

**с осуществлением предпринимательской деятельности**

1. Настоящий Порядок определяет условия, порядок и размер предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, отнесенным в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях частичного возмещения затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности по приоритетным направлениям поддержки бизнеса, определенным государственной программой Ненецкого автономного округа «Развитие предпринимательской деятельности в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.06.2014 № 223-п, (далее - Программа).

2. Субсидии из окружного бюджета предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории Ненецкого автономного округа, соответствующим требованиям настоящего Порядка, (далее – субъекты МСП, заявители).

3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, является Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа (далее - Департамент).

4. Субсидии предоставляются субъектам МСП на безвозмездной   
и безвозвратной основе в целях возмещения части фактически произведенных в текущем финансовом году и документально подтвержденных затрат на:

1) аренду помещений субъектами социального предпринимательства

2) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры;

3) приобретение сырья и материалов субъектами МСП, осуществляющими деятельность в области народных (традиционных) промыслов;

4) подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров;

5) уплату процентов по кредитам или договорам лизинга, привлеченным в российских кредитных или лизинговых организациях;

6) развитие групп по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

5. Датой фактически произведенных затрат является дата перечисления средств со счета субъекта МСП в целях оплаты товаров, работ, услуг.

6. Размер субсидии, максимальная сумма субсидии в год на одного заявителя, перечень дополнительных документов и условий предоставления субсидии для каждого вида затрат определены в Приложении 1  
к настоящему Порядку.

7. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком, и кассовым планом.

8.  Требования, которым должен соответствовать заявитель:

1) на дату подачи заявки:

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявитель – юридическое лицо не должен находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не получал средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

заявитель не получал средства из окружного бюджета и местных бюджетов в целях возмещения аналогичных затрат;

2) заявитель должен быть включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) заявитель не должен относиться к субъектам МСП, указанным в частях 3, [4 статьи 14](consultantplus://offline/ref=A3DE61FC018A2DE223594E1D05D2BFDB1B727512D4836D68162E60C807B133E0046E5630BC34F5FCO4p6H) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

4) деятельность, осуществляемая заявителем (в соответствии с основным видом деятельности, указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), должна соответствовать приоритетным направлениям поддержки бизнеса, определенным Программой;

5) заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Ненецкого автономного округа;

6) заявитель уплачивает налоги в консолидированный бюджет Ненецкого автономного округа.

8.1. Заявитель, претендующий на получение субсидии на возмещение части затрат по аренде помещений субъектами социального предпринимательства, помимо требований, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель, осуществляющий деятельность без привлечения работников, относится к одной из нижеперечисленных категорий граждан либо заявитель обеспечивает занятость таких граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта МСП составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%:

инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья;

одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) родители детей-инвалидов;

пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (за два года до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

выпускники детских домов в возрасте до 21 года включительно;

лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

беженцы и вынужденные переселенцы;

граждане, уволенные с военной службы (за исключением случаев, когда увольнение производится по основаниям, предусмотренным подпунктами «д», [«д.1»](consultantplus://offline/ref=263F82DE3B70B87FDF4646BF306A012ED2DCED6B5414E6C2021CDCD7072CE4FFEA2BB39F2AQ0d0M), [«д.2»](consultantplus://offline/ref=263F82DE3B70B87FDF4646BF306A012ED2DCED6B5414E6C2021CDCD7072CE4FFEA2BB39F2AQ0dAM), [«е»](consultantplus://offline/ref=263F82DE3B70B87FDF4646BF306A012ED2DCED6B5414E6C2021CDCD7072CE4FFEA2BB39D2E0367CFQ0d6M), [«е.1»](consultantplus://offline/ref=263F82DE3B70B87FDF4646BF306A012ED2DCED6B5414E6C2021CDCD7072CE4FFEA2BB39E26Q0d2M) и [«з» пункта 1](consultantplus://offline/ref=263F82DE3B70B87FDF4646BF306A012ED2DCED6B5414E6C2021CDCD7072CE4FFEA2BB39D2E0367CFQ0d4M) и [подпунктами «в»](consultantplus://offline/ref=263F82DE3B70B87FDF4646BF306A012ED2DCED6B5414E6C2021CDCD7072CE4FFEA2BB39DQ2dDM), [«д»](consultantplus://offline/ref=263F82DE3B70B87FDF4646BF306A012ED2DCED6B5414E6C2021CDCD7072CE4FFEA2BB39E26Q0d1M), [«е.1»](consultantplus://offline/ref=263F82DE3B70B87FDF4646BF306A012ED2DCED6B5414E6C2021CDCD7072CE4FFEA2BB39F2BQ0d3M), [«е.2»](consultantplus://offline/ref=263F82DE3B70B87FDF4646BF306A012ED2DCED6B5414E6C2021CDCD7072CE4FFEA2BB39F28Q0d4M), [«к»](consultantplus://offline/ref=263F82DE3B70B87FDF4646BF306A012ED2DCED6B5414E6C2021CDCD7072CE4FFEA2BB39929Q0d0M) и [«л» пункта 2 статьи 51](consultantplus://offline/ref=263F82DE3B70B87FDF4646BF306A012ED2DCED6B5414E6C2021CDCD7072CE4FFEA2BB39929Q0d7M) Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»);

граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;

2) субъект МСП осуществляет в качестве основного вида деятельности (по ОКВЭД) предоставление следующих услуг:

образование общее - 85.1, в том числе:

образование дошкольное - 85.11,

образование начальное общее - 85.12,

образование основное общее - 85.13,

образование среднее общее - 85.14;

образование дополнительное детей и взрослых - 85.41;

предоставление социальных услуг без обеспечения проживания - 88, в том числе:

предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам - 88.1,

предоставление услуг социального характера, таких как предоставление консультаций и услуг престарелым и инвалидам, присмотр за больными на дому либо в иных местах, государственными службами или частными организациями, физическими лицами, организациями, оказывающими помощь при стихийных бедствиях, а также национальными и местными организациями взаимопомощи и специалистами, предоставляющими консультационные услуги, включая посещение престарелых и инвалидов, деятельность по уходу за престарелыми и пожилыми инвалидами, услуги по профессиональной реабилитации для нетрудоспособных лиц при условии, что объем образовательных услуг ограничен, - 88.10;

предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания - 88.9;

предоставление услуг по дневному уходу за детьми - 88.91;

предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки, - 88.99;

деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества - 90.04.3.

9. Для получения субсидии субъекты МСП представляют в Департамент:

1) заявление в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку;

2) документы согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

3) [справку-расчет](#Par288) согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

4) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

5)  доверенность представителя (в случае, если от имени заявителя выступает представитель);

6) документы, подтверждающие осуществление предпринимательской деятельности на территории Ненецкого автономного округа:

копии платежных поручений по оплате налоговых, иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по коду ОКТМО, относящемуся к муниципальным образованиям Ненецкого автономного округа.

10. Копии документов юридических лиц должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации (при наличии), индивидуальных предпринимателей - подписью и печатью индивидуального предпринимателя (при наличии).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

Департамент регистрирует документы в день их поступления.

Документы, представленные для получения субсидии, возвращаются заявителю не позднее 10 рабочих дней со дня подачи письменного обращения заявителя в Департамент.

11. Департамент самостоятельно запрашивает сведения о соответствии заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка, в том числе информацию о получении заявителем субсидии на осуществление образовательной деятельности и деятельности по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, предоставляемой Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) и Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства с официального сайта Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12. Для получения субсидии субъекты МСП представляют в Департамент документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, в течение текущего года (до 20 декабря включительно), в котором произведены затраты, подлежащие частичному возмещению.

Для получения субсидии за фактически произведенные затраты в декабре текущего финансового года субъекты МСП предоставляют в Департамент документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, в срок не позднее 31 марта очередного финансового года.

13. Субсидии предоставляются в порядке очередности исходя   
из времени регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, представленных субъектами МСП.

14. Департамент в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме распоряжения Департамента.

Заявитель уведомляется в письменной форме о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

15. Распоряжение о предоставлении субсидии, изданное при первом (едином) обращении субъекта МСП за предоставлением субсидии в текущем финансовом году, является основанием для заключения соглашения  
о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

16. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом, в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения.

Соглашением предусматриваются цели, условия и порядок предоставления субсидии, согласие субъекта МСП на проведение Департаментом и органами государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющими государственный финансовый контроль, обязательных проверок соблюдения субъектом МСП условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также возврат субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

Соглашение заключается на текущий финансовый год, при этом окончание срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по нему.

17. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом на расчетный счет (в случае отсутствия у индивидуального предпринимателя расчетного счета, субсидия перечисляется на лицевой счет), открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, по реквизитам, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения (при первом (единственном) обращении за предоставлением субсидии в текущем финансовом году) или со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии (при последующих обращениях за предоставлением субсидии в текущем финансовом году).

18. В предоставлении субсидий отказывается субъектам МСП:

1)  не соответствующим требованиям, установленным настоящим Порядком, и (или) условиям, определенным в Приложении 1 к настоящему Порядку;

2) не представлены (представлены не в полном объеме) документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы, либо документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка, либо документы представлены с нарушением сроков, установленных в настоящем Порядке;

3) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки, цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) в случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком, и кассовым планом;

5) с момента признания субъекта МСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года.

19. Департамент, органы исполнительной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят обязательные проверки соблюдения субъектом МСП условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

20. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, в адрес субъекта МСП направляется уведомление о возврате полученной субсидии.

Субъект МСП осуществляет возврат средств в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученной субсидии.

В случае если нарушения условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. В случае неисполнения субъектом МСП обязательств по возврату полученной субсидии взыскание средств окружного бюджета осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления   
субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат,   
связанных с осуществлением   
предпринимательской   
деятельности, утвержденному постановлением Администрации Ненецкого автономного округа   
от 23.03.2016 № 87-п

**Условия предоставления субсидий   
субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат,  
связанных с осуществлением предпринимательской деятельности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид затрат, подлежащих компенсации | Размер субсидии (%) | Максимальная сумма субсидии в год на одного заявителя  (тыс. рублей) | Условия предоставления субсидии | Перечень документов, представляемых  для получения субсидии |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Аренда помещений субъектами социального предпринимательства | 85 % | 200,0 | Субсидии предоставляются субъектам социального предпринимательства, соответствующим требованиям, установленным пунктом 8.1 Порядка на возмещение части затрат на аренду помещений, в которых осуществляется оказание указанных услуг, площадью, не превышающей 200,0 кв. м (за исключением затрат на аренду жилых помещений и помещений бизнес-инкубатора, предоставляемого АО «Центр развития бизнеса Ненецкого автономного округа»), в том числе на возмещение части указанных затрат, возникших до подачи документов на получение субсидии, но не ранее 01.01.2018.  Договор аренды может включать стоимость услуг жилищно-коммунального хозяйства, которая включается в стоимость аренды и учитывается при расчете размера субсидии.  Субсидия не предоставляется субъектам МСП, получающим или получившим в текущем финансовом году субсидию на осуществление образовательной деятельности и деятельности по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, предоставляемую Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа. | 1) Копия договора аренды нежилого помещения (с указанием его назначения);  2) копии правоустанавливающих документов на арендуемое помещение;  3) копии документов, подтверждающих оплату по договору аренды помещения;  4) лицензия на осуществление деятельности (предоставляется в случае осуществления субъектом МСП деятельности, требующей обязательного лицензирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);  5) копии документов, подтверждающих соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 8.1 Порядка;  6) копии приказов о принятии на работу работников и копии трудовых договоров, заключенных с работниками организации либо справку заявителя в свободной форме об отсутствии работников;  8) копию штатного расписания на дату подачи заявки.  Документы, указанные в подпунктах 1, [2](consultantplus://offline/ref=1F58440D286AB46DAAC64B023F9BDB6F1132647EB184247DE2E4F1AB70134393FF1558A1F178E6E1E58117I428M), представляются при первом обращении за предоставлением субсидии в текущем финансовом году |
| 2. | Приобретение сырья и материалов | 50 % | 400,0 | Субсидии предоставляются субъектам МСП, осуществляющим деятельность в сфере народных (традиционных) промыслов (пошив национальной одежды и обуви, художественная обработка костей и рогов оленя, изготовление художественных и сувенирных изделий из кожи и меха оленя, гончарных и керамических изделий), на возмещение части затрат по приобретению сырья и материалов для ведения деятельности в области народных (традиционных)промыслов. Субсидированию подлежат затраты на приобретение:  кости и рогов оленя;  шкур оленя;  кожи оленя;  камусов;  сукна;  глины для производства гончарных и керамических изделий;  керамических глазурей;  подглазурных красок;  ангобов. | 1) Копия договора поставки сырья и материалов;  2) копии документов, подтверждающих оплату товара по договору поставки сырья и материалов;  3) копии документов, подтверждающих факт получения товара по договору поставки сырья и материалов (товарные накладные, счета-фактуры, акты приема-передачи). |
| 3. | Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров | 50 % | 100,0 | Субсидии предоставляются на частичное возмещение:  стоимости курса по подготовке, переподготовке, повышению квалификации кадров, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в пределах территории Российской Федерации);  расходов на проезд к месту проведения подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров (экономическим классом) с использованием воздушного и железнодорожного транспорта в пределах территории Российской Федерации.  Дата прибытия к месту прохождения подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров и дата отбытия из него не должны превышать 5 календарных дней с даты начала (окончания) процесса обучения.  Субсидия предоставляется в случае соответствия направления обучения направлениям деятельности субъекта МСП, отраженным в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц. | 1) Копия договора на прохождение подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров;  2) копии документов, подтверждающих оплату услуг по подготовке, переподготовке, повышению квалификации кадров;  3) копия документа о прохождении субъектом МСП (работником субъекта) подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров (диплом, свидетельство, удостоверение, сертификат и др.);  4) копия приказа о принятии на работу, справка субъекта МСП о том, что лицо, прошедшее обучение является штатным работником субъекта МСП (предоставляется в случае, если субъект обучает персонал);  5) копии документов, подтверждающих произведенные затраты на проезд к месту прохождения подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров (билеты, посадочные талоны, копии документов, подтверждающих оплату билетов). |
| 4. | Уплата процентов по кредитным договорам или договорам лизинга, заключенным с российскими кредитными или лизинговыми организациями | 50 % | 600,0 | Субсидии предоставляются на возмещение части затрат по уплате процентов по кредитным договорам или договорам лизинга, заключенным с российскими кредитными или лизинговыми организациями (за исключением микрофинансовых и (или) микрокредитных организаций (компаний) в валюте Российской Федерации.  При этом целью кредитного договора должно являться строительство (реконструкция) или приобретение для предпринимательской деятельности на территории Ненецкого автономного округа зданий, строений, сооружений с целью обеспечения основного вида деятельности заявителя.  Цели предоставления услуг лизинга должны соответствовать основному виду деятельности заявителя (не подлежит компенсации приобретение легковых транспортных средств).  Субсидия предоставляется в размере 50%, но не более 2/3 ключевой ставки Банка России, действующей на день подачи заявления о предоставлении субсидии, от суммы уплаченных заявителем платежей для погашения процентов по кредитному договору или договору лизинга. | 1) Копия кредитного договора или договора лизинга (представляются при первом обращении за предоставлением субсидии в текущем финансовом году);  2) заверенная кредитной или лизинговой организацией выписка из ссудного счета о получении кредита или лизинга;  3) копии документов, подтверждающих уплату процентов за пользование кредитом или услугами лизинга и основного долга по кредитному договору и договору лизинга. |
| 5. | Технологи-ческое присоединение к объектам инженерной инфраструкту-ры | 50 % | 150,0 | Субсидии предоставляются на возмещение части затрат по договору на технологическое присоединение объекта к инженерной инфраструктуре.  Субсидия распространяется только на договоры, заключенные с организациями, осуществляющими технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры. | 1) Копии правоустанавливающих документов на объект, который присоединяется к инженерной инфраструктуре;  2) копия договора аренды объекта, который присоединяется к инженерной инфраструктуре (в случае аренды объекта);  3) копия договора на технологическое присоединение объекта;  4) копии документов, подтверждающих оплату по договору на технологическое присоединение объекта;  5) копии документов, подтверждающие факт технологического присоединения объекта к инженерной инфраструктуре.  Документы, указанные в подпунктах 1, 2, представляются при первом обращении за предоставлением субсидии в текущем финансовом году. |
| 6. | Развитие групп по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста | 80 % | 300,0 | Под деятельностью групп по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста понимается деятельность, в рамках которой реализуется комплекс мер по пребыванию в указанных группах детей от 1,5 до 3 лет, с организацией хозяйственно-бытового обслуживания, питания и обеспечением соблюдения детьми личной гигиены и режима дня. Хозяйственно-бытовое обслуживание и питание детей групп по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста должны быть организованны в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.  Субсидии предоставляются на возмещение части затрат по покупке игрушек, и (или) развивающих игр, и (или) детской мебели, и (или) детского постельного белья.  Субъект МСП, претендующий на получение данной субсидии, должен осуществлять деятельность по основному [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=8D9D56F618786C3529D7280294B9BF1C85FE54EBE8748C4FA88FDB79D54A57191F3E4D5A23BCE3BF3B49C7E6A1A6EA9BCDCAD28D8D9F10E9x5i1L) 88.91 «Предоставление услуг по дневному уходу за детьми».  Субсидия не предоставляется субъектам МСП, получающим или получившим в текущем финансовом году субсидию на осуществление образовательной деятельности и деятельности по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, предоставляемую Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа. | 1) Копии документов о соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, выданные в соответствии с требованиями законодательства в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;  2) копия договора, подтверждающего право пользования помещением (с указанием его назначения) для организации группы по присмотру и уходу (в случае организации группы по присмотру и уходу не в собственном помещении);  3) копия правоустанавливающего документа на помещение;  4) копии договоров на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста с организацией питания и сна, заключенных с родителями детей, посещающих группу с указанием стоимости оказываемых услуг;  5) [информацию](consultantplus://offline/ref=8D9D56F618786C3529D7360F82D5E81085F50CE5EC708218F7D0802482435D4E5871141867B1E2BF38409AB7EEA7B6DF90D9D3848D9C11F65B6071x0i7L) о фактическом нахождении детей в группе по присмотру и уходу в соответствии с Приложением 5 к Порядку;  6) копии документов, подтверждающих понесенные затраты.  Документы, указанные в [подпунктах 1](consultantplus://offline/ref=8D9D56F618786C3529D7360F82D5E81085F50CE5EC708218F7D0802482435D4E5871141867B1E2BF384093BFEEA7B6DF90D9D3848D9C11F65B6071x0i7L) - [4](consultantplus://offline/ref=8D9D56F618786C3529D7360F82D5E81085F50CE5EC708218F7D0802482435D4E5871141867B1E2BF384091B4EEA7B6DF90D9D3848D9C11F65B6071x0i7L), представляются при первом обращении за предоставлением субсидии в текущем финансовом году. |

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, утвержденному постановлением Администрации Ненецкого автономного округа

от 23.03.2016 № 87-п

**Заявление**

**о предоставлении субсидии**

**в целях возмещения части затрат на:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_**

(месяц) (год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы; | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| фамилия, имя, отчество (полностью), паспортные данные индивидуального предпринимателя - заявителя) | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2) | Вид деятельности по ОКВЭД (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (раздел, код, наименование) | | | | | | | | | |
| 3) | Размер запрашиваемой субсидии | | | | |  |  | тыс. рублей | |
| 4) | Юридический адрес | | |  |  |  |  |  |  |
| 5) | Почтовый адрес | | |  |  |  |  |  |  |
| 6) | Контактное лицо | | |  |  |  |  |  |  |
| 7) | Номер контактного телефона/факса | | | | |  |  |  |  |
| 8) | Электронная почта | | |  |  |  |  |  |  |
| 9) | ИНН |  |  |  | КПП |  |  |  |  |
| 10) | ОГРН |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11) | ОКПО |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12) | р/счет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13) | Наименование отделения банка | | | | |  |  |  |  |
|  | БИК |  |  |  |  | кор/счет |  |  |  |

\*Подпункты 4-13 заявления заполняются один раз при первом (единственном) обращении за предоставлением субсидии в текущем финансовом году.

Заявляю, о том, что:

- просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации у заявителя не имеется;

- в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства субъект МСП не находится, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности не имеет;

- в текущем финансовом году средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичный вид поддержки бизнеса заявитель не получал.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D709BDADABE282DF8EC5202F9D145CD3CC2F34EA846E4ABDF328122B36cENFK) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»   
с целью включения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей   
поддержки, а также передачу персональных данных третьему лицу.

Данное согласие действует с даты подачи заявления на предоставление субсидии, и в течение трех лет, следующих за годом получения субсидии.

Даю свое согласие на то, чтобы Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа самостоятельно осуществлял запросы в уполномоченные органы на получение необходимой информации.

С условиями получения субсидии согласен.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель юридического лица /

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (ФИО)

М.П. « \_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение 3   
к Порядку предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, утвержденному постановлением Администрации Ненецкого автономного округа   
от 23.03.2016 № 87-п

**Справка-расчет**

**размера субсидии, предоставляемой**

**в целях возмещения части затрат на:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_**

(месяц) (год)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид расходов | Сумма расходов | Размер субсидии | Сумма субсидии, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  | Итого: |  | х |  |

Руководитель юридического лица /

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (ФИО)

М.П. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, утвержденному постановлением Администрации Ненецкого автономного округа

от 23.03.2016 № 87-п

**Заявление о соответствии вновь созданного   
юридического лица и вновь зарегистрированного   
индивидуального предпринимателя условиям отнесения   
к субъектам малого и среднего предпринимательства,   
установленным Федеральным законом от 24 июля   
2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего   
предпринимательства в Российской Федерации»**

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель юридического лица /

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (ФИО)

М.П. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение 5  
к Порядку предоставления   
субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат,   
связанных с осуществлением предпринимательской   
деятельности, утвержденному постановлением Администрации Ненецкого автономного округа   
от 23.03.2016 № 87-п

**Информация   
о фактическом нахождении детей в группе по присмотру и уходу за \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО ребенка | Возраст | ФИО и телефон родителя | Номер и дата договора на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста с организацией питания и сна, заключенного с родителем (законным представителем) | Срок договора | Сумма часов пребывания ребенка в месяц | Подпись родителя |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Руководитель юридического лица/Индивидуальный предприниматель | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | М.П. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | « \_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_ | 20\_\_\_ г. | |  |  |  |  |

».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_